공연예술연습공간 대관 시스템

사용자 매뉴얼

Version : 1.0

2018.01.18

**㈜콘텐츠와이즈**

**목 차**

[1. 개요 3](#_Toc504058140)

[2. 로그인 4](#_Toc504058141)

[2.1 회원가입 4](#_Toc504058142)

[2.2 회원정보입력 5](#_Toc504058143)

[2.3 로그인 6](#_Toc504058144)

[3. 대관신청 7](#_Toc504058145)

[3.1 대관 신청 프로세스 7](#_Toc504058146)

[3.2 대관신청 (지역/연습실 선택) 9](#_Toc504058147)

[3.3 대관 날짜 선택 (수시대관 선택 시) 10](#_Toc504058148)

[3.4 대관 날짜 선택 (정기대관 선택 시) 12](#_Toc504058149)

[3.5 대관 날짜 선택 (신청내역) 13](#_Toc504058150)

[3.6 신청서 작성 페이지 14](#_Toc504058151)

[4. 마이페이지 15](#_Toc504058152)

[4.1 대관신청 및 결제상태 15](#_Toc504058153)

[4.2 예약시간 상세페이지 16](#_Toc504058154)

[4.3 신청서 상세 페이지 17](#_Toc504058155)

[4.4 신청 상세 페이지 상세 설명 18](#_Toc504058156)

#  개요

공연예술연습공간 대관 시스템의 사용자 매뉴얼입니다.

기본적인 내용은 생략 하였으며 대관 신청에 관하여 필요한 사용 방법에 대하여 기술합니다.

#  로그인

사용자가 대관신청시에는 필수적으로 회원 가입하여 로그인 후 대관신청이 가능 합니다.

## 회원가입



**<회원가입 화면>**

**기능설명**

1. **일반 회원 가입 :** 휴대폰 인증 또는 아이핀 인증 하여 회원 가입
2. **소셜 로그인 :** 별도의 회원 가입과 인증 없이 네이버, 카카오, 페이스북을 통하여 간편하게 로그인

## 회원정보입력



**<회원정보 입력 화면>**

본인인증 후 회원의 정보 입력 후 회원가입을 합니다.

**순서 :**

1. 일반회원가입 선택
2. 약관 동의
3. 본인인증
4. 회원정보 입력
5. 가입완료

## 로그인



**<로그인 화면>**

회원가입 시 등록한 아이디와 패스워드를 입력 하여 로그인 하거나 소셜을 통하여 로그인을 합니다.

# 대관신청

## 3.1 대관 신청 프로세스

각 지역의 대관신청은 공연예술연습공간 메뉴의 대관신청 메뉴에서 대관신청이 가능합니다.

**순서 :**

1. 로그인 (또는 회원가입 후 로그인)
2. 공연예술연습공간 메뉴 선택
3. 대관신청 메뉴 선택
4. 대관을 신청할 각 지역 선택
5. 대관을 신청할 연습공간의 수시대관 또는 정기대관을 선택
* 수시대관은 신청일을 기준으로 30일이내에만 신청이 가능합니다.
* 정기대관은 관리자가 설정한 정기대관 기간에만 신청이 가능합니다.
1. 대관을 신청할 날짜를 각각 선택 후 신청내역 담기 버튼 클릭
* 다른 사용자의 대관 신청이 승인된 날짜에는 대관을 신청 할 수 없습니다.
* 휴무일정에 따라 휴무일에는 대관신청이 불가능하며 각 지역의 휴무일은 다를 수 있습니다.
1. 신청내역을 화인 후 신청하기 버튼 클릭
2. 신청서의 상세 내용을 작성 후 저장 버튼을 클릭
3. 신청완료
4. 관리자가 예약상태 (승인/반려) 변경
5. 로그인 후 마이페이지에서 예약상태를 확인
6. 목록 화면에서 승인된 대관 신청을 확인 후 행사명을 클릭 하여 결제 버튼을 클릭
* 신청내역이 다수일 경우 관리자가 모두 예약에 대한 승인 또는 반려를 선택해야 결제상태 항목에서 결제 버튼이 생성되며 한 개라도 관리자가 예약상태를 변경하지 않을 경우 결제 버튼이 생성되지 않습니다.
1. 가상계좌를 발급 후 3일 이내 입금
2. 관리자가 입금확인
3. 마이페이지에서 결제상태가 결제완료로 표시

## 3.2 대관신청 (지역/연습실 선택)



**<대관신청 화면>**

**순서**

1. 지역선택
2. 수시대관 또는 정기대관 신청

**기능설명**

**3-1. 수시대관 신청 :** 신청일을 기준을 30일 이내에 대관신청이 가능합니다.

 **정기대관 신청 :** 관리자가 지정한 정기대관 기간에 대관신청이 가능합니다.

**시설 자세히 보기 :** 선택한 시설의 자세한 정보를 확인 할 수 있습니다.

## 3.3 대관 날짜 선택 (수시대관 선택 시)



**<대관신청(수시대관) 날짜 선택 화면>**

**기능설명**

1. **달력선택 :** 년,월 선택
2. **연습실 :** 선택 한 지역의 대관 가능한 연습실 선택
3. **날짜 체크박스 :** 대관을 신청할 날짜에 시간을 선택 후 신청내역 담기 버튼을 클릭

## 대관 날짜 선택 (정기대관 선택 시)



**<대관신청(정기대관) 날짜 선택 화면>**

**기능설명**

1. **정기대관 :** 정기대관 가능한 날짜부터 신청 가능한 날짜 안내

## 대관 날짜 선택 (신청내역)



**<신청내역 담기 버튼클릭 후 화면>**

**기능설명**

1. **삭제 :** 신청내역에서 선택한 대관을 삭제 가능

## 3.6 신청서 작성 페이지



**<신청서 작성 화면>**

대관날짜 선택 페이지에서 대관 일정과 시간을 선택 후 신청하기 버튼을 클릭 하면 신청서 작성페이지로 이동 합니다. 신청서를 작서 후 저장 버튼을 클릭 시 대관 신청이 완료 됩니다.

# 마이페이지

## 4.1 대관신청 및 결제상태



**<마이페이지의 공연예술연습공간 대관신청 목록 화면>**

**기능설명 :**

1. **검색조건 :** 각 검색조건으로 대관신청현황 조회
2. **예약시간 :** 예약시간을 클릭 시 신청시에 다수의 대관 시설 및 날짜 시간을 선택하여 대관 신청 현황을 확인 할 수 있습니다.
3. **행사명 :** 행사명을 클릭 시 신청내역과 결제현황 신청 상세내용을 확인 할 수 있습니다.
4. **예약상태 :** 관리자가 승인 / 반려 상태를 확인 할 수 있습니다.
5. **결제상태 :** 결제상태를 확인 할 수 있습니다.

**결제대기 :** 가상계좌 발급 전 상태

**입급미확인 :** 가상계좌는 발급 받았으나 입금 전 상태

**결제완료 :** 관리자가 입금을 확인 상태

## 4.2 예약시간 상세페이지



**<예약시간 상세 페이지 화면>**

1. **대기 :** 관리자가 대관신청을 확인 전

**승인 :** 관리자가 승인

**반려 :** 관리자가 반려

**승인취소 :** 관리자가 승인하였다가 취소

## 4.3 신청서 상세 페이지



**<신청서 상세 페이지 화면>**

마이페이지의 공연예술연습공간 대관신청 목록에서 행상명을 클릭 시 신청서 상세 내용을 확인 할 수 있습니다. 작성한 신청서 내용을 수정은 신청한 대관의 예약 상태가 대기일 때만 가능하며 대관신청의 예약상태가 하나라도 승인 또는 반려 상태일 때는 신청서 내용을 수정 할 수 없으며 수정이 꼭 필요할 경우에는 관리자에게 연락을 해야 합니다.

## 4.4 신청 상세 페이지 상세 설명



**<신청서 상세 페이지 화면>**

1. **[빈 칸] :** 관리자가 대관 신청한 내용을 아직 승인 또는 반려하기 전 상태 입니다.

**결제 :** 관리자가 대관 신청한 내용을 모두 승인 또는 반려의 상태를 변경 시 버튼이 출력 되며 결제 버튼을 클릭 시 가상계좌 발급이 진행 됩니다.

**계좌조회 :** 발급 받은 계좌번호를 확인 할 수 있습니다.

**결제완료 :** 신청자가 입금하여 관리자가 확인한 상태 입니다.